MINISTERUL EDUCAŢIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA
Piaţa Marii Adunări Naţionale, nr. 1
MD-2033 Chişinău
Republica Moldova
tel. 23-33-48, fax: 23-35-15
www.edu.md

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Пяца Марий Адунэрь Национале, 1
МД-2033 Кишинэу
Республика Молдова
тел. 23-33-48, факс: 23-35-15
www.edu.md

ORDIN

Nr. 304 din 22 aprilie 2016
Chişinău

Cu privire la aprobarea şi punerea în aplicare
a *Regulamentului – cadru cu privire la normarea activităţii ştiinţifico-didactice în învăţămîntul superior*

În conformitate cu Hotărîrea Colegiului Ministerului Educaţiei nr. 1-1 din 22 martie 2016, în scopul stabilirii cerinţelor de bază pentru normarea activităţii ştiinţifico-didactice a personalului din instituţiile de învăţămînt superior publice şi private, la ciclul I - licenţă, ciclul II – master şi studiile integrate, Ministrul emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă şi se pune în aplicare, din data semnării prezentului Ordin, *Regulamentul – cadru cu privire la normarea activităţii ştiinţifico-didactice în învăţămîntul superior* (anexă).
2. Se abrogă Ordinele Ministerului Învăţămîntului nr. 175 şi 191 din anul 1996, *despre perfecţionarea activităţii corpului profesoral-didactic din instituţiile de învăţămînt superior* şi, respectiv, *cu privire la aprobarea normativelor sarcinii didactice a corpului profesoral-didactic din instituţiile de învăţămînt superior.*
3. Conducerea instituţiilor de învăţămînt superior:
   - va informa subdiviziunile instituţionale ce privire la aplicarea prevederilor prezentului *Regulament – cadru*, începînd cu anul universitar 2016-2017, în procesul de normare a activităţii ştiinţifico-didactice a personalului din subordine;
   - va dispune şi monitoriza elaborarea şi aprobarea metodologiilor şi regulamentelor instituţionale de angajare şi normare ştiinţifico-didactică diferenţiată, de promovare / motivare a cadrelor universitare, pe bază de meritocraţie, precum şi de monitorizare a realizării normei ştiinţifico-didactice anuale;
   - va dispune şi monitoriza includerea obligatorie a orelor pentru *ghidarea directă a activităţii individuale a studentului* în norma ştiinţifico-didactică anuală a personalului;
   - va dispune şi monitoriza elaborarea şi aprobarea metodologiei de cuantificare în ore convenţionale a activităţii metodice, de cercetare, transfer tehnologic, de creaţie artistică, sportivă, incluse în norma ştiinţifico-didactică a personalului universitar;
   - va elabora şi aproba schema de încadrare a personalului universitar pînă la începutul anului de studii.

4. Direcţia Învăţămînt superior şi dezvoltare a ştiinţei (dna N.Velişco) şi Direcţia generală economie, patrimoniu şi finanţe (dna A.Sîrbu) ale Ministerului Educaţiei, de comun acord cu direcţiile respective ale ministerelor care au în subordine instituţii de formare profesională:
   - vor monitoriza procesul de implementare a *Regulamentului – cadru cu privire la normarea activităţii ştiinţifico-didactice în învăţămîntul superior;*
   - vor monitoriza corectitudinea şi eficienţa planificării de către universităţi a resurselor umane şi materiale.

5. Controlul asupra executării prezentului Ordin se pune în sarcina dlui Vasile Marina, viceministru.

Ministru **Corina FUSU**

D.Usaci, 022 233213

Aprobat:
Hotărîrea Colegiului Ministerului Educației nr. 1-1 din 22.03.2016
Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016

REGULAMENT - CADRU
cu privire la normarea activităţii ştiinţifico-didactice
în învăţămîntul superior

I. Dispoziţii generale

1. Prezentul Regulament stabileşte principiile generale și cerinţele de bază pentru normarea activităţii ştiinţifico-didactice a personalului din instituţiile de învăţămînt superior de stat şi private, la ciclurile I - licență, II – master și studiile integrate.

2. Cadrul juridic

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634)
- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003
- Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condiţiile de salarizare a personalului din unităţile bugetare
- Hotărîrea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condiţiile de salarizare a personalului din instituţiile de învăţămînt superior de stat cu autonomie financiară
- Regulamentul de organizare a studiilor în învăţămîntul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10 2015
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10 2015
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituţional privind organizarea evaluării activităţii de învăţare a studenţilor, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009
- Regulamentul-cadru privind organizarea şi funcţionarea organelor de conducere ale instituţiilor de învăţămînt superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015.

3. Regulamentul-cadru stabileşte volumul de muncă pentru personalul didactic și ştiinţifico-didactic din învăţămîntul superior. Instituțiile de învățămînt superior elaborează şi aprobă

schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și ştiinţifico-didactice pînă la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea ştiinţifico-didactică se vor face pînă la 30 septembrie al anului nou de studii, în dependență de rezultatele înmatriculării.

4. Personalul din învăţămîntul superior se constituie din:

a) **personal ştiinţifico-didactic**: lector universitar, conferenţiar universitar, profesor universitar;

b) **personal ştiinţific**: cercetător ştiinţific, cercetător ştiinţific superior, cercetător ştiinţific coordonator, cercetător ştiinţific principal;

c) **personal didactic**: asistent universitar, formator, maestru de concert, maistru de instruire, antrenor;

d) **personal didactic auxiliar**: bibliotecar, informatician, laborant, metodist, acompaniator;

e) **alte categorii de personal**: personal administrativ şi tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum şi personal auxiliar şi de deservire.

5. Funcţiile didactice, ştiinţifice și ştiinţifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma ştiinţifico-didactică se stabilește diferențiat de către **senatul universitar**, în corespundere cu planurile de învăţămînt şi în baza propriei metodologii.

6. Norma activităţii de cercetare pentru cadrele ştiinţifice titulare se stabileşte în conformitate cu **legislaţia în vigoare**.

7. Norma de activitate a altor categorii de personal din învăţămîntul superior se stabileşte în conformitate cu **Codul muncii**.

8. În statele de personal sînt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.

9. În raport cu relaţiile de muncă stabilite cu / în cadrul instituţiei de învăţămînt superior, personalul din învăţămîntul superior poate fi: **titular** sau **cumulard**.

9.1. Prin **personal *titular*** se înţelege persoana care ocupă o funcţie didactică / științifică / ştiinţifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfăşoară în instituţia respectivă de învăţămînt superior şi care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituţiei.

9.2. Prin **personal *cumulard*** se înţelege persoana cu activitatea de baza în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în instituția respectivă de învatamînt superior (*cumulard extern*); sau persoana care nu ocupă o funcţie didactică/ științifică/ ştiinţifico-didactică de baza în instituția de învățămînt superior respectivă, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice, științifice sau științifico-didactice în aceeași instituție (*cumulard intern*).

10. Angajarea prin cumul a personalului didactic, ştiinţifico-didactic şi ştiinţific se realizează în baza echivalării funcţiilor, după cum urmează: a) funcţia de *cercetător ştiinţific* se echivalează cu funcţia de *asistent universitar* şi viceversa; b) funcţia de *cercetător ştiinţific superior* se echivalează cu funcţia de *lector universitar* şi viceversa; c) funcţia de *cercetător ştiinţific coordonator* se echivalează cu funcţia de *conferenţiar universitar* şi viceversa; d) funcţia de *cercetător ştiinţific principal* se echivalează cu funcţia de *profesor universitar* şi viceversa.

11. În condiţiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităţilor academice proprii, rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituţiei de învăţămînt superior a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în bază contractuală.

12. Rectorul și prorectorii pot cumula funcţii ştiinţifico-didactice şi ştiinţifice în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele instituţionale.

II. Normarea activităţii ştiinţifico-didactice şi de cercetare

13. Norma ştiinţifico-didactică se constituie din:

a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenţii), realizată prin:

– ore de curs;

– seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice/clinice şi alte forme aprobate de senat;

- consultaţii pentru examene;

b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:

– conducerea stagiilor de practică;

– conducerea activităţilor didactico-artistice sau sportive;

– conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licenţă, de master;

– monitorizarea activităţii individuale a studenţilor;

– activităţi de evaluare şi monitorizare a reușitei academice a studenţilor;

- monitorizarea activităţilor educaționale extracurriculare ale studenţilor;

– alte activităţi prevăzute de regulamentele instituţionale;

c) **activitatea de cercetare**, **transfer tehnologic, de creaţie artistică, literară, jurnalistică, sportivă**, realizată prin:

– efectuarea cercetărilor ştiinţifice sau realizarea creaţiei artistice;

– elaborarea produselor de program;

– publicarea articolelor ştiinţifice;

– brevetarea rezultatelor cercetării;

– elaborarea şi editarea monografiilor, culegerilor ştiinţifice;

– realizarea tezelor de doctorat /postdoctorat;

– realizarea creaţiilor componistice, literare, de arte plastice, decorative sau design;

- evoluarea în cadrul recitalurilor sau concertelor în calitate de solist, dirijor, membru al formației artistice;

- realizarea produselor jurnalistice;

–realizarea spectacolelor și filmelor;

– realizarea rolurilor centrale în producţii teatrale, cinematografice şi/sau televizate;

– participarea la proiecte ştiinţifice şi coordonarea de proiecte ştiinţifice;

– participarea la conferinţe ştiinţifice, expozițiile artiștilor plastici, festivaluri artistice şi competiţii sportive;

– alte activităţi prevăzute de regulamentele instituţionale;

d) **activitatea metodică**, realizată prin:

– pregătirea pentru predarea cursului;

– elaborarea suporturilor de curs;

– proiectarea didactică a activităţilor, inclusiv a celor individuale;

– elaborarea de curricula;

– elaborarea recomandărilor metodice pentru studenţi;

– elaborarea metodologiilor şi a testelor de evaluare a rezultatelor academice;

– conducerea seminarelor metodologice;

– alte activităţi prevăzute de regulamentele instituţionale.

14. Activitatea didactică se cuantifică în **ore convenţionale** în cadrul unei unităţi de timp, de regulă săptămînă, semestru, an.

15. În învăţămîntul superior, unitatea de timp pentru *curs, seminar, consultații pentru examene, activităţi de laborator* şi *lucrări practice* este de 2 ore convenţionale. Ora convenţională în învăţămîntul superior constituie *45 de minute*.

16. Norma didactică constituită din activităţile didactice auditoriale și neauditoriale poate fi majorată sau redusă pentru realizarea activităţilor de cercetare, transfer tehnologic, de creaţie artistică, sportive, metodice, **în baza metodologiei aprobate de senat.**

17. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o normă ştiinţifico-didactică, realizată prin cumularea activităţilor didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, de creaţie artistică, sportive, metodice, este de **35 de ore astronomice** pe săptămînă, ceea ce constituie **1470 de ore**

astronomice în **10 luni de muncă** (o lună - cca 4,2 săptămîni).

18. Senatul instituţiei de învăţămînt superior stabileşte normele ştiinţifico-didactice efective, în funcţie de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii și opţionale, de mărimea formaţiunilor de studii şi de performanţele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

III. Normarea activităţii didactice auditoriale

19. Departamentele/ catedrele stabilesc diferenţiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieşind din numărul de norme didactice efective la departament/catedră.

20. Norma didactică planificată la departamente/ catedre pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan şi se aprobă de prorectorul responsabil de activitatea didactică.

Activitatea didactică auditorială anuală (curs, seminar, activităţi de laborator, lucrări practice, consultaţii pentru examen, alte forme aprobate de senat), calculată în ore convenţionale, se stabileşte după cum urmează:

a) **profesor universitar (***cercetător ştiinţific principal)*: **200 - 300** ore convenţionale;

b**) conferenţiar universitar (***cercetător ştiinţific coordonator)*: **300 - 400** ore convenţionale;

c) **lector universitar** (*cercetător ştiinţific superior)*: **400 – 500** ore convenţionale;

d) **asistent universitar** (*cercetător ştiinţific)*: **500 – 600** ore convenţionale.

21. La decizia senatului, în cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulaţie internaţională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: *E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning* etc.) la ciclurile de studii universitare, activităţile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ pînă la **2.**

22. Norma didactică a profesorului universitar şi a conferenţiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.

În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.

23. Formaţiunile de studiu caracteristice învăţămîntului superior reprezintă grupele academice care conţin, de regulă, 25-30 de studenţi la ciclul I, licență și 15-20 studenţi la ciclul II, master (excepții pot fi unele domenii de formare profesională: medicină, medicină veterinară, arte,

arhitectură, design etc.).

24. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulaţie internaţională, a limbii române în grupele alolingve, precum și pentru lucrările de laborator, grupa academică se divizează în două subgrupe a cîte 12-15 de studenţi.

25. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul şi mărimea cărora depind de specificul programului de studii şi capacitatea instituţională. La decizia senatului, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de pînă la **1,5**.

26. Planificarea normei ştiinţifico-didactice se efectuează conform recomandărilor din anexele 1 - 3 la prezentul Regulament, precum și conform regulamentelor instituționale, aprobate de senat.

IV. Normarea activităţii didactice neauditoriale

27. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice şi se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea activităţilor didactico-artistice sau sportive, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licenţă, de master, monitorizarea activităţii individuale a studenţilor, activităţi de evaluare, monitorizarea activităţilor educaționale extracurriculare ale studenţilor, alte activităţi prevăzute de regulamentele instituţionale.

28. Activitatea de conducere a **stagiilor de practică** se include în norma didactică şi se organizează în corespundere cu planurile de învățămînt, în alternanţă cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcţie de programul de studii.

29. Norma didactică anuală a personalului didactic include şi *ghidarea directă a activităţii individuale a studentului,* implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultaţii suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății şi reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămînă.

30. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea **evaluărilor** curente a reuşitei studenţilor pe parcursul semestrelor, precum şi a **evaluărilor finale** în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învăţămînt.

31. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor de evaluare a studenţilor intră în responsabilitatea catedrelor /departamentelor, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale şi constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.

32. In calitate de **conducători ai tezelor de licenţă /master** sînt admise cadre didactice cu

titluri ştiinţifico-didactice sau, în cazul învăţămîntului artistic şi sportiv, cu titlu onorific.

Se admite, la decizia senatului, şi numirea în calitate de conducători ai **tezelor de licenţă** a specialiştilor practicieni din economia naţională.

33. Limita maximă de studenți /masteranzi la un conducător dintr-un an respectiv de studii se stabilește în baza metodologiei instituționale, aprobate de senat.

V. Normarea activităţii metodice, de cercetare, transfer tehnologic, de creaţie artistică/ sportivă

34. Activitatea metodică, de cercetare ştiinţifică şi transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei ştiinţifico-didactice.

35. Se consideră **activitate metodică** elaborarea şi editarea următoarele tipuri de publicații: manuale; compendii; curricula disciplinare, planuri de învățămînt, suporturi de curs, dicţionare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenţi; culegeri de exerciţii, crestomaţii; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.

36. În instituţiile de învăţămînt superior, **activităţile de cercetare**, dezvoltare şi inovare se efectuează în cadrul catedrelor, departamentelor, laboratoarelor şi altor unităţi proprii şi/sau în parteneriat cu alte instituţii, agenţi economici sau autorităţi publice.

37. Modul de organizare şi desfăşurare a cercetării ştiinţifice în instituţiile de învăţămînt superior se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele instituționale, aprobate de senat, şi prin alte acte normative.

38. Pentru cadrele didactice din învăţămîntul superior în domeniul artelor / sportului / milităriei activitatea de creaţie artistică / în domeniul sportului / desfășurarea aplicațiilor militare poate substitui activitatea de cercetare ştiinţifică.

39. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, de creaţie artistică, sportivă, incluse în norma ştiinţifico-didactică, se cuantifică în ore convenţionale în baza metodologiei aprobate de **senatul** instituţiei de învăţămînt superior, în funcţie de profil şi specializare.

40. Activităţile de cercetare neconforme direcţiilor de cercetare ale instituţiei, precum şi rezultatele recunoscute necalitative de către catedră sau de Consiliul ştiinţific nu se cuantifică.

VI. Evidenţa şi controlul îndeplinirii normei didactice

41. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajaţi prin cumul) este înregistrat în **planul individual**, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate a departamentului / catedrei.

42. Planul individual conţine următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială , activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creaţie artistică / sportivă şi activitatea metodică, cuantificate în ore convenţionale, precum şi termenele realizării acestora.

43. Planurile individuale ale cadrelor didactice, științifice, ştiinţifico-didactice sînt discutate la şedinţa departamentului /catedrei, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan, precum și de prorectorul responsabil de activitatea didactică, iar planul individual al şefului departamentului /catedrei este avizat de decan și aprobat de către prorectorul pentru studii.

44. In planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărîrii departamentului /catedrei.

45. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, ştiinţifice, de creaţie artistică / sportivă, metodice a cadrelor se efectuează anual la şedinţa departamentului /catedrei și la consiliul facultății.

46. Metodologia de monitorizare a realizării normei științifico-didactice este stabilită de către facultăți și aprobată de senatul instituţiei. Cadrele vor indica realizarea normei științifico-didactice în rapoartele anuale.

47. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform Anexei nr.1, în condiţiile autonomiei financiare, conducerea instituțiilor de învățămînt superior poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.

48. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament-cadru se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.

Anexa nr. 1

Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice şi ştiinţifico-didactice

Nr. cr.	Funcţia ştiinţifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială*	Activitatea metodică	Activitatea ştiinţifică, de creaţie artistică/sportivă	Total
1.	**Profesor universitar**	**200 – 300** (150 - 225 ore astronomice)	**300-400** (225-300 ore astronomice)	250-300	720-770	**1470**
		600 (450 ore astronomice)		**1020**		
2.	**Conferenţiar universitar**	**300 - 400** (225 - 300 ore astronomice)	**280-380** (210 - 285 ore astronomice)	280-330	630-680	**1470**
		680 (510 ore astronomice)		**960**		
3.	**Lector universitar**	**400 – 500** (300 - 375 ore astronomice)	**220-320** (165 - 240 ore astronomice)	310-360	570-620	**1470**
		720 (540 ore astronomice)		**930**		
4.	**Asistent**	**500 – 600** (375 - 450 ore astronomice)	**150-250** (113 – 188 ore astronomice)	340-390	517 – 567	**1470**
		750 (563 ore astronomice)		**907**		

*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min.

Anexa nr. 2

Recomandări

pentru normativele de calculare a volumului activităţilor didactice auditorilale şi neauditoriale

Nr. cr.	**Tipul activităţii didactice**	**Normarea muncii**	**Note**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice	2 ore convenţionale; în cazul învăţămîntului artistic şi sportiv - 1 oră convențională pentru activități individuale asistate de profesor	La decizia senatului, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de pînă la **1,5**.
2.	Cursuri predate în limbi de circulaţie internaţională (cu excepţia predării limbii respective) sau cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex: *E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning* etc.)	cu un coeficient suplimentar **multiplicativ** pînă la **2**	
3.	Stagii didactice/clinice	1 oră convenţională	
4.	Consultaţii pentru: - examen de promovare - probe de admitere la studii	2 ore convenţionale pentru o grupă academică la disciplina respectivă	
	- examen de licenţă	4 ore convenţionale pentru o grupă academică la fiecare probă de examen	
5.	Ghidarea de către profesori a activităţii individuale a studenţilor	1 oră la una disciplină pentru un student la studii superioare licență; 2 ore la una disciplină pentru un student la studii superioare integrate / de master	

6.	Coordonarea stagiilor de practică cu verificarea dărilor de seamă şi cu examinarea cunoştinţelor acumulate *practica de specialitate*: - de iniţiere - didactică - tehnologică, de producţie – *practica pedagogică*, obligatorie pentru studenţii care realizează modulul psihopedagogic;	- 6 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenţi în cazul conducerii nemijlocite şi zilnice cu grupa la întreprindere, în organizaţie, instituție de învățămînt, la catedră; - 0,5 oră/student, în cazul practicii de iniţiere; - 0,5 oră/student în cazul practicii didactice; - 3 ore/student, în cazul practicii tehnologice, de producţie; - pînă la 3 ore/student în cazul practicii pedagogice, în funcție de programul de studii;	Fiecare instituţie va elabora *metodologia proprie de remunerare a coordonatorilor de practică* de la organizațiile – bază, remunerări stabilite și în Contractul încheiat cu organizațiile – bază. Coordonarea și evaluarea practicii *de licenţă/master* se face de către conducătorul de proiect din contul orelor respective
7.	Evaluări curente	2 ore pentru o grupă academică; în cazul învăţămîntului artistic şi sportiv - 0,5 ore pentru un student, în cazul orelor individuale asistate de profesor	
8.	Examene de promovare	la acele orale /asistate de calculator - 3 studenți la 1 oră; la probele scrise - 2 studenți la 1 oră	
9.	Conducerea proiectelor de an	pînă la 5 ore pentru un proiect	
10.	**Examenul de licenţă** - o probă la o disciplină	pînă la 1 oră pentru 1 student preşedintelui şi membrilor CEL +6 ore preşedintelui CEL pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului	
	Conducerea, recenzarea şi susținerea tezelor / proiectelor de licenţă	Conducătorului: 20-30 ore pentru fiecare student, La susținere: 1oră / student preşedintelui şi membrilor comisiei	
	Recenzarea proiectelor de licenţă (se recenzează la decizia catedrei)	pînă la 4 ore - pentru o teză/un proiect	
11.	**Examenele de master** / studii superioare integrate (admitere și promovare)	pînă la 1 oră pentru 1 student preşedintelui şi membrilor CEM +6 ore preşedintelui CEM pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului	
	Conducerea, avizarea şi susţinerea tezelor de master	Conducătorului: 25-40 de ore pentru fiecare masterand 1oră pentru un masterand preşedintelui şi membrilor comisiei	

	Recenzarea tezelor de master de specialiştii din domeniu, inclusiv practicieni (se recenzează la decizia catedrei)	pînă la 10 ore – pentru o teză	
12.	Consultaţii curente	5% din numărul total de ore prevăzute de Planul de învăţămînt cu frecvență şi 10% la frecvență redusă pentru o grupă academică	
13.	Verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.	0,5 oră pentru o lucrare	Constituie o componentă a ghidării de către profesor a activității individuale a studentului
14.	Conducerea departamentelor /catedrelor	100 ore – în cazul când la catedră sînt mai mult de 30 cadre didactice 80 ore – în cazul a 20-30 cadre didactice 60 ore – în cazul a 10-20 cadre didactice 50 ore – în cazul cînd la catedră sînt mai puţin de 10 de cadre didactice	supliment de plată în mărime de 10-20 la sută din salariul lunar de funcție științifico-didactică (HG nr. 195 din 13.03.2013)
15.	Conducerea facultăţii - decanului - prodecanului	 pînă la 100 de ore pe an pînă la 80 de ore pe an	supliment de plată în mărime de 25 şi 15 la sută din salariul lunar de funcție științifico-didactică (HG nr. 195 din 13.03.2013)
16.	Conducerea secţiilor sportive /activităților didactico-artistice de către cadrele cu activitate didactică/științifico-didactică de bază	15 ore pentru fiecare membru al secţiei sportive/cercului/formației dar nu mai mult de 150 ore pentru fiecare cadru didactic anual	

Anexa nr. 3

Recomandări
pentru normativele de calculare a volumului activităţilor metodice, de cercetare şi transfer tehnologic

Nr. cr.	**Tipul activităţii**	**Normarea muncii**	**Note**
1.	Pregătirea către cursuri, lecţii practice, seminare şi lucrări de laborator	a) pentru persoanele – titulare de curs de pînă la 5 ani: - prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an - lecţii practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră b) pentru persoanele– titulare de curs mai mult de 5 ani: - prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an - lecţii practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră	
2.	Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme şi exerciţii, a lucrărilor didactico-metodice,	Pentru fiecare coală de autor : - pînă la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs, - pînă la 40 ore pentru ghiduri culegeri de probleme şi exerciţii.	
3.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)	pînă la 50 ore (la decizia catedrei)	
4.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: *E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning* etc.)	pînă la 30 ore pentru un credit de studii	
5.	Elaborarea: - planurilor de învăţămînt - curricula disciplinare	pînă la 50 ore pentru plan; Pînă la 50 ore pentru 1 curriculum;	
6.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	pentru fiecare coală de autor: - 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri - 6 ore pentru culegeri de probleme şi exerciţii, lucrări didactico-metodice	Coala de autor este unitatea de măsură editorială egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu
7.	Elaborarea şi montarea unei lucrări noi de laborator sau modernizarea unei lucrări în	- 100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare;	

	acţiune	- 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv	3000 cm2 de desen.
8.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare	6 ore pentru o variantă la proba scrisă; pînă la 20 ore pentru un set la proba orală	
9.	Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină.	pînă la 30 ore pentru un test	
10.	Întocmirea probelor pentru examenul de licenţă	50 ore pentru un set la proba orală 20 ore pentru o variantă la proba scrisă	
11.	Cărţi, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	pînă la 150 ore/ coala de autor	
	Cărţi, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în edituri naţionale recunoscute (cu ISBN)	pînă la 100 ore/ coala de autor	
	Articole, studii publicate în reviste şi culegeri ştiinţifice naţionale	Pînă la 50 ore/ coala autor	
	Articole, studii publicate în reviste şi culegeri ştiinţifice internaţionale	pînă la 70 ore coala autor Pînă la 120 ore /coala autor (cu impact)	
	Tehnologie avansată elaborată şi confirmată documentar (act de implementare)	pînă la 150 ore	
12.	Redactarea şi recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor ştiinţifice şi referatelor	pînă la 40 ore pentru o coală de autor	
	Obţinerea titlului de doctor / doctor habilitat	pînă la 100 şi, respectiv, 200 ore	
	Brevetarea rezultatelor cercetării	pînă la 120 ore /coala autor (cu impact)	
13.	Conducerea societăţilor ştiinţifice studenţeşti, birourilor de construcţie, cercurilor, studiourilor etc.	prin decizia Consiliului facultăţii în funcţie de numărul participanţilor pînă la 150 ore pe an	
14.	Realizarea creaţiilor componistice, literare, de arte plastice, decorative sau design	pînă la 300 de ore pe an	
	Realizarea spectacolelor și filmelor	100 de ore pentru un spectacol / film, dar nu mai mult de 300 de ore pe an	
	Realizarea rolurilor centrale în producţii teatrale, cinematografice şi/sau televizate	100 de ore pentru un rol, dar nu mai mult de 300 de ore pe an	
	Evoluarea în cadrul recitalurilor sau concertelor în calitate de solist, dirijor, membru al formației artistice	pînă la 300 de ore pe an	
15.	Activitatea în colegiile de redacţie a revistelor ştiinţifice (fără remunerare)	pînă la 70 ore pe an	

16.	Activitatea în cadrul comisiilor de experţi ale CNAA, consiliilor şi comisiilor de experţi ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului	pînă la 100 ore pe an	
17.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărîri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	pînă la 150 ore pe an	
18.	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe, congrese ştiinţifice naționale / internaţionale	30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu 60 de ore pentru o participare în altă localitate pînă la 150 ore pentru o participare peste hotare	
19.	Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe	60 de ore pentru un eveniment	
20.	Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.	pînă la 100 ore pe an	
21.	Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate	pînă la 60 ore pe an	
22.	Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii	pînă la 50 ore pe an	
23.	Participarea la şedinţele catedrei, consiliului facultăţii, Senatului	la şedinţele catedrei – 20 de ore, ale consiliului facultăţii – 30 de ore, ale Senatului – 40 de ore	
24.	Activitatea în consiliile ştiinţifico-metodice, comisiile de experţi, departamentul managementul calității	pînă la 70 ore pe an	
25.	Desfășurarea activităților de educaţie fizică cu studenţi în tabere sportive, de întremare şi la cantonamente	pînă la 120 ore pe an	
26.	Promovarea festivităţilor sportive, seratelor şi evoluărilor sportive cu caracter demonstrativ	pînă la 60 ore pe an	
27.	Pregătirea şi desfăşurarea competiţiilor sportive universitare	pînă la 70 ore pe an	
28.	Activitatea în calitate de tutore al grupei academice	pînă la 50 ore pe an	
29.	Adaptarea lucrărilor de creaţie la necesităţile didactico-artistice	25 de ore pentru 1 lucrare	
30.	Realizarea înregistrărilor în fondurile Radio TV, pe CD sau DVD	pentru un minut – 5 ore pentru o lucrare – 50 ore pentru un spectacol – 100 ore	
31.	Alte activităţi cu caracter educativ	6-8 ore pentru fiecare activitate planificată	